Hướng dẫn khai thác Thự Viện Số

ĐẠI HỌC QUỐC TẾ HỒNG BÀNG



THAO TÁC CHÍNH TRÊN THƯ VIỆN SỐ



1. HƯỚNG DẪN ĐĂNG NHẬP TÀI KHOẢN

Sinh viên dùng tài khoản và mật khẩu do thư viện cấp để đăng nhập.

- Bước 1: Nhập tên đăng nhập
- *Bước 2*: Nhập mật khẩu
- Bước 3: Nhấp nút "Đăng nhập"



1. HƯỚNG DẪN ĐĂNG NHẬP TÀI KHOẢN

Sau khi đăng nhập thành công, màn hình sẽ hiển thị

Chào mừng bạn TaiLieuVN đã đăng nhập vào thư viện số Trường Đại Học Quốc Tế Hồng Bàng thành công !

Tài khoản của bạn được tự động đăng nhập vào website **TaiLieu.VN** mỗi lần bạn đăng nhập Thư Viện Số.

Giờ đây bạn sẽ thoải mái truy cập và download nguồn tài nguyên khổng lồ từ các nguồn khác nhau như:

- » Khai thác các bài giảng và giáo trình của trường do giáo viên và cán bộ thư viện phát triển.
- » Khai thác hơn 1,2 triệu tài liệu, bải giảng, giáo trình, luận văn, báo cáo... từ website

TaiLieu.VN

» Khai thác nguồn tài nguyên hơn 70 trường ĐH-CĐ khác

Chúc bạn khai thác nguồn tài nguyên hiệu quả phục vụ tốt cho công việc học tập và nghiên cứu. Bạn nên truy cập thường xuyên để cập nhật các tài liệu, bài giảng, luận văn, nghiên cứu khoa học mới. Trân Trọng!

Nhóm Phát Triển Thư Viện Số DLib.



1. HƯỚNG DẪN ĐỔI MẬT KHẨU TÀI KHOẢN

Thay đổi mật khẩu cho tài khoản qua 3 bước: *Bước 1*: Chọn Thiết lập tài khoản



- Bước 2: Chọn đổi mật khẩu
- Bước 3: Nhập mật khẩu mới và chọn "Cập nhật"

Hồ sơ của bạn Đổi mật khẩu	
B2 Tên đăng nhập: *Nhập lại Mật khấu cũ:	hbu_01
*Mạt khau mơi: *Xác nhận mật khẩu mới:	Cập nhật

2. HƯỚNG DẪN TÌM KIẾM TÀI LIỆU

Có 3 cách để tìm kiếm tài liệu:

Tìm tài liệu trực tiếp bằng từ khóa tại Thư viện số Tìm kiếm tài liệu qua các danh mục cụ thể trên Thư viện số

2

Tìm kiếm các tài liệu nổi bật theo: xem nhiều nhất, download nhiều nhất,...

3

2.1 HƯỚNG DẪN TÌM KIẾM TÀI LIỆU BẰNG TỪ KHÓA

Tìm tài liệu trực tiếp bằng từ khóa tại Thư viện số

- Bước 1: Nhập từ khóa
- Bước 2: Chọn tìm kiếm trên:
 - + TaiLieu.VN
 - + TVS trường
 - + Trường liên kết
- Bước 3: Nhấp nút "Tìm"



2.1 HƯỚNG DẪN TÌM KIẾM TÀI LIỆU BẰNG TỪ KHÓA

Sử dụng công cụ "**Tìm nâng cao"** để tìm kiếm tài liệu

- Bước 1: Nhập từ khóa tài liệu cần tìm
- Bước 2: Chọn tìm trên TaiLieu.VN, TVS trường, Trường LK
- Bước 3: Chọn Tìm kiếm nâng cao
- Bước 4: Lựa chọn kết quả tìm kiếm và nhấn nút "Tìm"



2.1 HƯỚNG DẪN TÌM KIẾM TÀI LIỆU BẰNG TỪ KHÓA

Ví dụ: Tìm tài liệu chính xác với tên tiêu đề "Quản trị marketing" trên TVS Trường. Bạn làm theo 4 bước sau:



2.2 TÌM KIẾM TÀI LIỆU QUA CÁC DANH MỤC

Tìm tài liệu của thư viện trường, tài liệu các trường liên kết hoặc TaiLieu.VN qua danh mục.

Tài liệu Thư viện số

- Quản trị kinh doanh (13)
- Tài chính Ngân hàng (14)
- Kế toán Kiểm toán (12)
- » Mỹ thuật công nghiệp (15)
- Công nghệ thông tin (13)
- > Điện tử Tự động hóa (12)
- > Kiến trúc Xây dựng (15)
- > CN Sinh học Môi trường (14)
- > KH Xã hội & Nhân văn (17)
- > Y học (14)
- Du lịch (13)
- Môn Đại cương (13)

-- Liên kết Thư viện số --

Liên kết Thư viện số –

Đại Học Nguyễn Tất Thành Thư Viên Bộ Nông Nghiệp Và Phát Triển Nộ Trung tâm Thông Tin - Học Liêu - Đại học Đ Cao Đắng Sư Phạm Thừa Thiên Huế **Đai Hoc Vinh** Đại Học Sư Pham Hà Nội Trung Tâm Học Liệu Cần Thơ Trung Tâm Thông Tin - Thư Viện - Trường Đ Đại Học Duy Tân Đại học Công Nghiệp Thực Phẩm Tp. Hồ Ch Đại Học Nông Lâm TP.HCM Đại Học Hàng Hải Cao Đắng Sư Phạm Nghệ An Đại Học Xây Dựng Hà Nội Hoc Viên Kỹ Thuật Mật Mã Đại Học Sư Pham Kỹ Thuật Vĩnh Long Đại Học Trà Vinh Đại Học Khoa Học Đại Học Huế Đại học Giao thông vận tải TP.HCM

Danh mục TaiLieu.VN

- » Mẫu Slide Powerpoint <a>
- » Luận Văn Báo Cáo (141662)
- » Kinh Doanh Marketing (55852)
- » Kinh Tế Quản Lý (36667)
- > Tài Chính Ngân Hàng (44468)
- > Công Nghệ Thông Tin (126987)
- » Tiếng Anh Ngoại Ngữ (52955)
- » Kỹ Thuật Công Nghệ (100656)
- > Khoa Học Tự Nhiên (53478)
- > Khoa Học Xã Hội (43093)
- » Văn Hoá Nghệ Thuật (61768)
- > Y Tế Sức Khoẻ (100903)

2.3 TÌM KIẾM TÀI LIỆU THEO CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

Tìm kiếm các tài liệu nổi bật theo: Xem nhiều nhất, Download nhiều nhất,...

TRANG CHỦ GIỚI THIỆU	TUYỂN SINH ĐÀO TẠO	SAU ĐẠI HỌC thư viện số	
٩	TaiLieuVN ▼	Tìm Tìm Nâng Cao	
Tài liệu Thư viện số	Tài liệu nổi bật		0
 Quản trị kinh doanh (13) 			POR. Th. MAD WAR HEP
> Tài chính - Ngân hàng (14)		Việt Nam văn học	KŶ THUẬT
› Kế toán - Kiểm toán (12)	Do Flour	sur yếu	ROBOT
 Mỹ thuật công nghiệp (15) 		2	
 Công nghệ thông tin (13) 			
› Điện tử - Tự động hóa (12)	The state of the s		
 Kiến trúc - Xây dựng (15) 	Ebook Tài nguyên du	Ebook Việt Nam văn học	Ebook Kỹ thuật robot -
> CN Sinh học - Môi trường (14)	lịch: Phần	sử	PGS.TS
> KH Xã hội & Nhân văn (17)	Mới nhất Xem nhiều	Download nhiều	٩
> Y học (14)			
D. IL-L (10)	Cnon agon agur		ai tẹp tin 💌

3. HƯỚNG DẪN DOWNLOAD TÀI LIỆU



3. HƯỚNG DẪN DOWNLOAD TÀI LIỆU

- **Ví dụ:** Để download tài liệu "*Quản trị marketing*" bạn thực hiện theo các bước sau:
- Bước 1: Đăng nhập tài khoản
- Bước 2: Nhấp vào nút ^{Lownload} của tài liệu
- Bước 3: Nhập mã captcha và chọn Download



Bước 4: Click vào link downloadfile để tải file về máy

🕘 Tài Liệu: 🚾 Ebook Quản trị Marketing - PTS. Vũ Trọng Hùng (dịch)

Cảm ơn bạn đã sử dụng tailieu.vn vui lòng click vào đường link dưới đây để download tài liệu Ebook Quản trị Marketing - PTS. Vũ Trọng Hùng (dịch)

Link download file 🔤: Ebook Quản trị Marketing - PTS. Vũ Trọng Hùng (dịch)

Để Upload tài liệu lên Thư viện số bạn thực hiện 4 bước như sau:
Bước 1: Chọn rightain nằm ở góc bên phải màn hình, màn hình
sẽ hiển thị như sau:



Bước 2: Chọn Chon Files để tải tài liệu lên

- *Loại file được upload*: pdf, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx
- *Dung lượng file:* dung lượng cho phép mỗi tài liệu là 20MB.
 Chọn Upload để hoàn thành tải tài liệu lên

Màn hình sẽ hiện thị như sau:



Bước 3: Xác nhận thông tin tài liệu.

Buric 1: Opload Tái Li	to Dude 2 Xie Ho	in Thông Tin Đước 3: Tình Trạng Xử Lý
Xác Nhận Thông Ti	n	
Tên File: giolithieu_poll_3- Tiêu để: Giới thiệu thiết kế wợ b	100_303.pen	Từ Hhóa Từ Hhóa thiết kế web, thường mại điện tử, đồ họa, tập tính, chấ
Thể Loại Công Nghệ Thống Tin Loại tái liệu Tải liệu	Thể loại con Đồ họa - Thiết kế - Flash Ngôn Ngữ 3 Tiếng Việt	Mô Tả: Qiáo trình tổng hợp những kiến thức cơ bản về thiết kế web, giao diện, rất hữu ích cho những người đang học về lập trình và thiết kế.
My Documents	Public Official	Cho download

- Tiêu đề: Tên của tài liệu
- Thể loại: Phân loại tài liệu tương ứng với nội dung của tài liệu
- Thể loại con: Trong mỗi thể loại lớn có các thể loại con.
- Loại tài liệu: Chọn loại phân loại tài liệu tương ứng
- Chọn ngôn ngữ: Ngôn ngữ tương ứng với tài liệu
- Chọn thư mục: Tài liệu của tôi.
- Riêng tư (Cộng đồng, Cá nhân, Bạn bè):

+ Cộng đồng: Tất cả mọi người đều có thể tìm kiếm và nhìn thấy tài liệu của bạn.

+ Cá nhân: Chỉ một mình bạn tìm thấy và nhìn thấy tài liệu của mình.

- *+ Bạn bè:* Các tài khoản trong trường có thể tìm thấy và nhìn thấy tài liệu của bạn.
- Từ khóa: Liệt kê những từ khóa liên quan để nội dung tài liệu bạn upload để dễ dàng tìm kiếm.
- Mô tả: Giới thiệu sơ lược về tài liệu của bạn.

Cuối cùng, sau khi hoàn thành các bước, bạn click vào **"Lưu".**

5. HƯỚNG DẪN CHIA SẢ TÀI LIỆU

Gửi bạn bè

Gửi tài liệu đến Email bạn bè

Góp ý

Chia sẻ

(Đóng góp ý kiến để cải thiện chất lượng TVS) Chia sẻ qua yahoo, facebook, link hay, yume,...

Yêu thích

Bình chọn cho tài liệu yêu thích

Ngoài các chức năng chính, Thư viện số cho phép bạn chia sẻ những tài liệu mà bạn yêu thích đến với bạn bè.





💩 Bình chọn

😥 Thêm vào Bộ sưu tập

sưu tập 👘 🏲 Góp ý



6. HƯỚNG DẪN TẠO BỘ SƯU TẬP

Trong quá trình tham khảo tài liệu, nếu bạn cảm thấy tài liệu nào hay, cần tham khảo thêm nhiều lần thì có thể tạo một Bộ sưu tập cho riêng mình. Tạo Bộ sưu tập cho phép bạn dễ dàng quản lý tài liệu yêu thích theo chủ để một cách có hệ thống.

Bước 1	 Chọn tài liệu cần thêm vào Bộ sưu tập Click vào chữ "Thêm vào Bộ sưu tập".
Bước 2	 Nhập thông tin: Tiêu đề, mô tả nội dung, từ khóa vào mục "Tạo Bộ sưu tập mới"
Bước 3	 Click vào "Tạo mới" để hoàn thành

6. HƯỚNG DẪN TẠO BỘ SƯU TẬP

Ví dụ: Nếu bạn muốn tạo Bộ sưu tập Kế toán, bạn làm theo các bước:

🔀 Gửi bạn bè	🎔 Yêu thích	상 Bình chọn	🚯 Thêm vào Bộ sưu tập	🏴 Góp	Ý Chia sẻ G+1 0
Thêm tài liệu vào B	ộ sưu tập có s	ǎn:		Т	ao Bộ sưu tập mới:
				<u>s</u> 1 <u>*</u>	iên Bộ sưu tập
NE TOAN				B	à sưu tập Kế toán
Gilleni				*1	Nô tá:
				B(sưu tạp Ke toàn tập hợp nhiều tài liệu hay và liên quân đến h vực kế toán, giúp bạn dễ dàng tìm kiếm và tham khảo.
🗆 Bộ sưu tập Kế	toán			*1	ŵ khóa:
				B	ộ sưu tập Kế toán, Kế toán chi phí, Kế toán tài chính,
Đồng ý					Τạο mới
					(R3)
Nếu r	nuốn t	hêm tà	i liệu mới v	vào B	ộ sưu tập, bạn chỉ cần chọr
tài liệu v	à click	"Thêm	n vào bộ s	ru ta	ập ", chọn Bộ sưu tập muốr
thêm tài	liệu sa	u đó ch	ọn Đồng ý.		

6. HƯỚNG DẪN TÌM TÀI LIỆU LIÊN QUAN

Trong tài liệu "*Quản trị marketing*" bạn có thể tham khảo các tài liệu có cùng nội dung thư viện sẽ hiện ra hàng loạt những bài cùng chủ đề với tài liệu bạn cần tham khảo.



7. HƯỚNG DẪN QUẢN LÝ TÀI KHOẢN CÁ NHÂN



8. HƯỚNG DẪN HỖ TRỢ KHAI THÁC THƯ VIỆN SỐ

Trong quá trình sử dụng Thư viện số, nếu có bất kì thắc mắc nào về việc sử dụng, các bạn có thể nhờ bộ phận Hỗ trợ tư vấn để được hỗ trợ bằng cách nhấp vào biểu tượng **Hỗ trợ trực tuyến.**



