

TRUNG TÂM THÔNG TIN THƯ VIỆN ĐẠI HỌC QUỐC TẾ HỒNG BÀNG



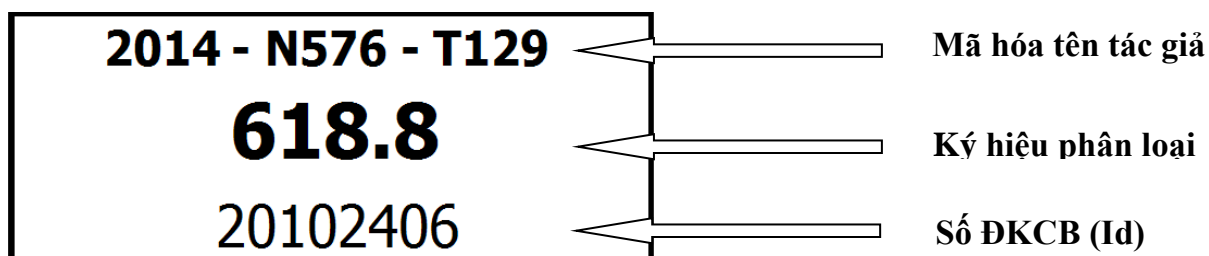
## TÀI LIỆU TẬP HUẤN

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG THƯ VIỆN



## 1. Giới thiệu tổ chức kho sách

- Tài liệu được sắp xếp theo từng chủ đề, chuyên ngành (*Có bảng chỉ dẫn tại kho sách*).
- Mỗi lĩnh vực tài liệu được bố trí theo từng khu vực giá sách (*có bảng ghi trên đầu giá sách*).
- Gáy của mỗi cuốn sách được dán *Ký hiệu xếp giá* (mang thông tin phân loại, tên tác giả/ tên sách) và sách được sắp xếp lần lượt theo các thông tin đó trên giá).



## 2. Tìm kiếm tài liệu

**Bước 1:** Truy cập vào website <http://thuvien.hiu.vn/> , nhập từ khóa cần tìm vào ô TÌM KIẾM hoặc vào mục TRA CỨU để tìm thông tin về tài liệu theo các công cụ tìm kiếm như: Tìm lướt, tìm theo từ khóa, tìm nâng cao.

The screenshot shows the website interface for the HongBang International University Library and Information Center. The header features the university logo and the text "TRUNG TÂM THÔNG TIN THƯ VIỆN LIBRARY AND INFORMATION CENTER". A navigation menu includes links for "TRANG CHỦ", "GIỚI THIỆU", "TIN TỨC - THÔNG BÁO", "TRA CỨU", "TẠP CHÍ", "THƯ VIỆN SỐ", "NGƯỜI DÙNG", and "DIỄN ĐÀN". A "Đăng nhập" button is also present. The main content area displays a search menu with options: "TÌM LƯỚI", "TÌM THEO TỪ KHÓA", "TÌM CHUYÊN GIA", "TÌM TOÁN VẤN", "TRA CỨU LIÊN THƯ VIỆN", and "TÀI LIỆU MỚI". At the bottom, there is a search bar with a dropdown menu for "Điểm truy cập chính", a text input field for "Từ khóa tìm kiếm", and a "Tìm kiếm" button. A "Hướng dẫn sử dụng THƯ VIỆN" link is also visible.

## Bước 2: Tiếp tục chọn lựa tài liệu trong danh sách kết quả tìm kiếm.

**TRA CỨU**

Tìm lướt

Tìm theo từ khóa

Tìm chuyên gia

Tìm toàn văn

Tra cứu liên thư viện

Tài liệu mới

**CÁC BỘ SƯU TẬP**

Tất cả (99)

Giáo Trình (48)

Sách Tham Khảo (51)

Bộ sưu tập:  Loại hình:

Nhan đề:   Bắt đầu bằng  Có chứa

Dòng	SI/KHPL	Nội dung
1	1	55 năm phát triển sự nghiệp y tế cách mạng Việt Nam (1945 - 2000)
2	1	55 năm phát triển sự nghiệp y tế cách mạng Việt Nam (1945- 2000)
3	1	An toàn sinh học trong phòng xét nghiệm y khoa : Sách dùng đào tạo liên tục cán bộ y tế / Trần Hữu Tâm
4	1	Bài giảng huyết học - truyền máu / Đỗ Trung Phần (chủ biên)
5	1	Bài giảng huyết học - truyền máu : Sau đại học / Đỗ Trung Phần
6	1	Bài giảng huyết học lâm sàng / Nguyễn Tấn Bình (chủ biên)
7	1	Bài giảng kỹ năng giao tiếp cho sinh viên y khoa : Công trình chào mừng 110 năm thành lập Trường đại học Y Hà Nội (1902 - 2012) / Nguyễn Văn Hiến (chủ biên), Lê Thu Hòa
8	1	Bài giảng kỹ năng y khoa / Nguyễn Đức Hình, Lê Thu Hòa
9	1	Bệnh giãn ma túy và biến chứng đông y học : Luận án tiến sĩ y khoa quốc gia / Trần Thanh Sơn
10	1	Các bệnh gan thường gặp trong thực hành lâm sàng / Nguyễn Hữu Trí

1 2 3 4 5 6 7 of 7

## Bước 3: Nhấn chọn dòng tài liệu phù hợp nhất với tài liệu cần tìm.

## Bước 4: Xem thông tin Ký hiệu xếp giá và tình trạng đầu mục để vào kho lấy sách.

**TRÌNH ĐƠN BẠN ĐỌC**

Mượn trả tài liệu in


Khai thác tài liệu số

Tài khoản

» Giáo Trình

**Nhan đề:** 616.0756 T772 - T153  
Hướng dẫn chẩn đoán và điều trị một số bệnh lý huyết học :

Mô tả	Marc	Đầu mục(2)	Tài liệu số(0)
DDC		616.0756	
Tác giả CN		Nguyễn, Thị Xuyên	
Nhan đề		Hướng dẫn chẩn đoán và điều trị một số bệnh lý huyết học : Ban hành kèm theo Quyết định số 1494/QĐ-BYT ngày 22/04/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế	
Lần xuất bản		Lần 1	
Thông tin xuất bản		Hà Nội : Y học, 2016	
Mô tả vật lý		267 tr. ; 27 cm.	
Tóm tắt		Tài liệu chuyên môn "Hướng dẫn chẩn đoán và điều trị một số bệnh lý huyết học " được ban hành kèm Quyết định số 1494/QĐ/BYT ngày 22/4/2015 được áp dụng tại các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trong cả nước. Tài liệu gồm 37 bài và 7 phụ lục hướng dẫn chẩn đoán và điều trị một số bệnh lý về Huyết học - Truyền máu. Trong đó tập trung vào hướng dẫn thực hành chẩn đoán và điều trị, vì vậy rất hữu ích cho các thầy thuốc đa khoa, chuyên khoa trong thực hành lâm sàng hàng ngày. Nội dung bao gồm: Lo xê mi cấp, Lo xê mi cấp dòng lympho ở trẻ em, Lo xê mi kinh dòng bạch cầu hạt, Đa hồng cầu nguyên phát, Tăng tiểu cầu tiên phát, Xơ tủy vô căn, Đa u tủy xương, W, lympho Hodgkin, ...	
Từ khóa tự do		Hướng dẫn chẩn đoán	
Từ khóa tự do		Huyết học	
Tác giả(bs) CN		Nguyễn Anh Trí	
Tác giả(bs) CN		Lương Ngọc Khuê	
Địa chỉ		HIU 2Kho Giáo Trình CS2(2): 201003150-1	



### 3. Mượn tài liệu.

Sinh viên mượn sách tại quầy thủ thư: Xuất trình thẻ / Hoặc chứng minh nhân dân (khi chưa được cấp thẻ).

Luận văn, luận án, Khóa luận và băng đĩa: Sử dụng tại chỗ, không mượn ra khỏi kho.

### 4. Trả tài liệu.

Sinh viên trả sách tại quầy thủ thư: Xuất trình thẻ / Hoặc chứng minh nhân dân (khi chưa được cấp thẻ).

### 5. Hướng dẫn sử dụng CSDL trong thư viện.

#### 5.1. Thư viện số.

Với mô hình thư viện số này tất cả cán bộ, giảng viên, sinh viên trong nhà trường sẽ có thể **Download miễn phí** cơ sở dữ liệu trực tuyến với hơn 1.400.000 tài liệu. **Khai thác và tham khảo nguồn tài nguyên học tập của hơn 100 Thư viện số** của các Thư viện trường liên kết trên toàn quốc.

The screenshot shows the website for the Digital Library of Hong Bang International University. The header includes the university's name and logo. The navigation menu contains links for 'TRANG CHỦ', 'GIỚI THIỆU', 'TUYỂN SINH', 'ĐÀO TẠO', 'SAU ĐẠI HỌC', and 'THƯ VIỆN SỐ'. A search bar is located at the top right, with a dropdown menu set to 'TaiLieuVN' and a search button labeled 'Tìm'. Below the search bar, there are three featured digital resources: 'Ebook Các thuốc hỗ trợ điều trị Nsịên Ma túy', 'Ebook Giám sát thi công và...', and 'Giáo trình Sinh học tế bào'. A sidebar on the left lists various subject categories with their respective counts, such as 'Quản trị kinh doanh (206)', 'Tài chính - Ngân hàng (91)', 'Kế toán - Kiểm toán (92)', 'Mỹ thuật công nghiệp (65)', 'Công nghệ thông tin (112)', 'Điện tử - Tự động hóa (119)', 'Kiến trúc - Xây dựng (153)', 'CN Sinh học - Môi trường (97)', 'KH Xã hội & Nhân văn (99)', 'Y học (104)', 'Du lịch (71)', 'Môn Đại cương (80)', and 'Việt Nam Học (1)'. The right sidebar contains contact information for the library, including a 'Hỗ trợ trực tuyến' section with a 'Yahoo Messenger' icon and 'Trương Minh Hoài' as the contact person. It also features a 'Bộ sưu tập nổi bật' section with a book cover titled 'THỰC HÀNH ĐỌC ĐIỆN TIM' and a 'Tuyển chọn tài liệu' section.

Địa chỉ truy cập: <http://thuvienso.hiu.vn/>

- Đăng nhập với Giảng viên – CBNV.

*Tên đăng nhập = Mật khẩu = Mã số Giảng viên*

*Vd: Nguyễn Văn A mã số HBU\_0629: Tên đăng nhập = Mật khẩu = HBU0629*

- Đăng nhập với Sinh viên.

*Tên đăng nhập = Mật khẩu = Mã số sinh viên.*

*Vd: Nguyễn Văn B, mã số SV 178091026: Tên đăng nhập = Mật khẩu = 178091026*

## **5.2. CSDL Tạp chí chuyên ngành KH&CN.**

Hơn 124.000 bài nghiên cứu được đăng trên các tạp chí chuyên ngành trong nước, bao quát các chủ đề về kinh tế, nông nghiệp, khoa học và công nghệ, môi trường... được cập nhật hàng ngày.

Địa chỉ truy cập: <http://www.cesti.gov.vn/thu-vien/7/tap-chi-chuyen-nganh-khcn>

**Tài khoản truy cập: dhqthb**

**Mật khẩu: dhqthb**

## **5.3. CSDL SpringerLink.**

- Là CSDL cung cấp truy cập tới nguồn dữ liệu khoa học - công nghệ - y học.
- Bao gồm thông tin của hơn 2.743 tạp chí, hơn 170 tài liệu tham khảo điện tử, 45.000 sách điện tử,... tổng cộng với hơn 5 triệu dữ liệu đóng góp.
- Nội dung thông tin được tập hợp độc quyền của nhà xuất bản Springer và các cá nhân đạt giải khoa học (180 nhà khoa học đạt giải Nobel, 51 nhà khoa học đạt giải Field).

Địa chỉ truy cập: <https://dbonline.cesti.gov.vn/login?url=https://link.springer.com>

**Tài khoản truy cập: dhqthb**

**Mật khẩu: dhqthb**

## **5.4. CSDL ProQuest.**

- Là CSDL toàn văn tổng hợp lớn nhất hiện nay. Tích hợp của 28 CSDL được ưa dùng nhất, bao gồm: Kinh doanh & tin tức, Y dược, Khoa học & công nghệ, Khoa học & xã hội và nghiên cứu chung.

- Bao quát các nguồn tài liệu từ xuất bản phẩm định kỳ, luận văn, luận án,... đến các hồ sơ doanh nghiệp như: Xuất bản phẩm định kỳ, luận văn, luận án, báo cáo hàng năm, nghiên cứu thị trường & ngành công nghiệp, báo cáo quốc gia...

Địa chỉ truy cập:

<https://dbonline.cesti.gov.vn/login?url=https://search.proquest.com/central/index?accountid=39958>

**Tài khoản truy cập: dhqthb**

**Mật khẩu: dhqthb**

## 6. Quy định sử dụng tài liệu.

Có Thẻ sinh viên hợp lệ

Thẻ: vi phạm nội quy thư viện, hết hạn sử dụng, đang mượn quá hạn... không được sử dụng TV.

Lưu ý: Trường hợp mất /đổi thẻ, thay đổi thông tin cá nhân trên thẻ cần báo cho cán bộ TV biết, tránh người khác sử dụng trái phép.

## 7. Quy định mượn trả tài liệu

ĐỐI TƯỢNG BẠN ĐỌC	GIÁO TRÌNH		SÁCH THAM KHẢO	
	Số lượng	Thời gian	Số lượng	Thời gian
Sinh viên đại trà	05	10 ngày	03	5 ngày
Học viên cao học	03	10 ngày	03	5 ngày
CBNV - GV	03	10 ngày	03	5 ngày

## 8. Nội quy Thư viện.

1. Bạn đọc vào thư viện đeo bảng tên và trang phục gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự.
2. Xuất trình thẻ sinh viên/thẻ thư viện để được sử dụng các dịch vụ thư viện (mượn/trả, tham khảo tại chỗ, truy cập internet).
3. Túi sách, áo khoác, nón và các tư trang cá nhân khác để vào tủ có khóa trước khi sử dụng thư viện.
4. Không hút thuốc, không mang thức ăn, đồ uống vào thư viện, giữ gìn vệ sinh chung.

5. Đi nhẹ, nói khẽ.
6. Để tài liệu đúng nơi quy định sau khi sử dụng.
7. Sử dụng máy tính cho mục đích học tập, không truy cập vào các trang mạng xã hội, các trang web không lành mạnh.
8. Kiểm tra tài liệu trước khi sử dụng. Cần báo cho cán bộ thư viện biết tình trạng rách, hỏng của tài liệu.

### **Thời gian hoạt động**

Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần.

Thông tầm từ 8g00 - 21g00

### **9. Những hành vi nghiêm cấm.**

- Lấy cắp tài liệu và các trang thiết bị của thư viện.
- Tự ý di dời bàn ghế. Tháo lắp máy móc, cài đặt phần mềm, thay đổi cấu hình máy. Viết, vẽ bậy lên bàn ghế, trang thiết bị. Xé, cắt tài liệu.
- Truy cập thông tin có nội dung không lành mạnh. Dùng máy tính để chơi game, chat, nghe nhạc...
- Ăn uống, xả rác bừa bãi khi sử dụng thư viện.
- Xáo trộn kho sách, mang tài liệu ra khỏi khu vực quy định.
- Có thái độ và hành vi thiếu văn hóa: Lớn tiếng tranh luận, cãi nhau, ngồi gác chân lên bàn, ghế, tường, nằm trên ghế, bàn...

### **10. Quy định xử lý vi phạm nội quy thư viện.**

**Điều 1:** Xử phạt mượn tài liệu quá thời hạn quy định.

Mức phạt 3.000đ/ngày/tài liệu đối với bạn đọc vi phạm lần đầu.

Trường hợp bạn đọc vi phạm những lần tiếp theo, mức tiền phạt gấp hai lần mức tiền phạt của lần vi phạm đầu tiên.

**Điều 2:** Xử phạt làm mất tài liệu.

Bạn đọc đền đúng tài liệu cộng với 20.000đ phí xử lý nghiệp vụ/tài liệu.

Trường hợp bạn đọc không tìm được đúng tài liệu thì phải bồi thường bằng tài liệu mới gấp 05 lần giá trị tài liệu gốc, phải đóng phí xử lý nghiệp vụ 20.000đ/tài liệu.

**Điều 3:** Xử lý làm hư tài liệu.

Bạn đọc phải tự xử lý tài liệu.

Nếu bìa sách bị rời.

Số lượng trang sách bị rời không quá 10% tổng số trang sách.

**Điều 4:** Xử phạt hành vi mang tài liệu ra khỏi thư viện khi không được phép của người có trách nhiệm (được coi như ý đồ chiếm dụng tài liệu).

Lập biên bản vi phạm, phạt tiền gấp 10 lần giá trị tài liệu, cắt quyền sử dụng thư viện và thông báo về khoa chủ quản đề nghị xử lý kỷ luật cảnh cáo cấp khoa.

**Điều 5:** Xử phạt hành vi, cắt xé tài liệu.

Mức phạt: Bồi hoàn tài liệu gốc, phạt tiền gấp 05 lần giá trị tài liệu, cắt quyền sử dụng thư viện và thông báo về khoa chủ quản đề nghị xử lý kỷ luật cảnh cáo cấp khoa.

**Điều 6:** Xử phạt hành vi làm hỏng trang thiết bị.

Cán bộ thư viện sẽ phối hợp với các phòng liên quan thẩm định theo các mức đền bù cụ thể cho từng trường hợp.

**Điều 7:** Xử phạt hành vi lấy cắp trang thiết bị.

Phạt tiền gấp 05 lần giá trị tài liệu, cắt quyền sử dụng thư viện, thông báo toàn trường, các phòng ban chức năng xem xét để xử lý theo quy định của pháp luật hiện hành.